



## Gesucht: Finanzbuchhalter (w/m/d)

Der Bundesverband Soziokultur e.V. engagiert sich als Dach- und Fachverband für die Anerkennung und angemessene Förderung der soziokulturellen Arbeit. Seine Mitglieder sind die jeweiligen Landesverbände, in denen derzeit ca. 600 soziokulturelle Zentren, Netzwerke und Initiativen in Deutschland organisiert sind. Der Bundesverband selbst ist Mitglied in anderen bundesweiten und europäischen Netzwerken.

In Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Bundesministerien setzt der Verband mehrere Bundesprogramme um. Als Erstzuwendungsempfänger begleitet er Modellprojekte und leitet Mittel weiter an Einrichtungen aus dem Kulturbereich.

Für die Finanzbuchhaltung suchen wir für unsere Geschäftsstelle in Berlin-Moabit ab sofort Verstärkung!

### Aufgaben und Einsatzfelder

- Debitoren-/ Kreditorenbuchhaltung und Anlagenbuchhaltung
- Buchung und Verwaltung der Kassen
- Ausgangsrechnungen und Mahnwesen
- Bereitstellung betriebswirtschaftlicher Auswertungen
- Unterstützung der Projekt-Teams bei der Budgetüberwachung
- Verwaltung der Zeiterfassung
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben im Finanzbereich

### Qualifikationsprofil

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- mehrjährige Praxis- und Berufserfahrung im Buchhaltungsbereich; idealerweise Erfahrungen mit GDI-Software
- Gute Kenntnisse im Umsatzsteuerrecht
- Sorgfalt und ein ausgeprägtes Zahlenverständnis
- Selbständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Belastbarkeit in einem dynamischen Umfeld
- Routinierter Umgang mit MS Office
- Gerne Interesse an Soziokultur und Kulturarbeit

### Wir bieten

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Vergütung in Anlehnung an TVöD (Bund)
- Gleitzeit und flexible Arbeitszeitgestaltung, zum Teil auch im Home-Office möglich
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein angenehmes Betriebsklima mit einem engagierten Team in lockerer Atmosphäre
- Offenheit für Wiedereinsteiger\*innen nach einer Elternzeit, Babypause, ...
- Bei Bedarf: einen hundefreundlichen Arbeitsplatz

Vielfalt (Diversity) ist ein wesentlicher Teil unseres Selbstverständnisses! Wir freuen uns unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Alter oder sexueller Orientierung und Identität auf alle Bewerbungen.

**Beschäftigungsverhältnis**

Die Beschäftigung erfolgt in Vollzeit (optional in Teilzeit) zum nächstmöglichen Zeitpunkt. Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den TVöD (Bund). Arbeitsort ist Berlin.

Gerne erteilt unser Finanzvorstand Berndt Urban nähere Auskünfte unter der Rufnummer 0171 9533782.

**Bewerbungsfrist und Kontakt**

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte zusammengefasst in einem PDF-Dokument und ausschließlich per Mail (max. 5 MB) mit dem Betreff „Finanzbuchhaltung“ bis zum 26.07.2020 an [berndt.urban@soziokultur.de](mailto:berndt.urban@soziokultur.de)

## **Stelle: Förderreferent\*in BKM-Programm NEUSTART KULTUR**

Der Bundesverband Soziokultur e.V. engagiert sich als Dach- und Fachverband für die Anerkennung und angemessene Förderung der soziokulturellen Arbeit. Mitglieder des Bundesverbandes sind die jeweiligen Landesverbände, in denen derzeit ca. 600 soziokulturelle Zentren, Netzwerke und Initiativen in Deutschland organisiert sind.



Der Bundesverband Soziokultur wird einen Teil des Programms NEUSTART KULTUR umsetzen, welches von der Beauftragten der Bundesregierung für Kultur und Medien mit Mitteln des Bundes gefördert wird. Das Programm zielt auf einen Neustart des kulturellen Lebens in Deutschland in Zeiten von Corona und danach, indem Kultureinrichtungen zur Wiedereröffnung ihrer Häuser und Programme ertüchtigt werden und dadurch neben der dringend notwendigen Wiedergewinnung eines vielfältigen Kulturangebots gleichzeitig wieder eine Beschäftigungs- und Erwerbsperspektive für Kulturschaffende geschaffen wird. Im Rahmen des Förderprogramms leitet der Bundesverband Soziokultur finanzielle Mittel an Kulturzentren, Literaturhäuser und soziokulturelle Zentren weiter.

Für die inhaltliche und administrative Begleitung wird ein neues Team zusammengestellt. Dafür suchen wir engagierte Mitarbeiter\*innen, deren Aufgabenprofil sich wie folgt gestaltet:

- Beratung von Antragsteller\*innen per Mail und Telefon zu betriebswirtschaftlichen und inhaltlichen Fragen des Programms und zur Nutzung des programmeeigenen Antragsportals
- Prüfung der Antragsunterlagen auf Vollständigkeit und Richtigkeit
- Erstellung von Zuwendungsverträgen für die Maßnahmen der Kultureinrichtungen
- Begleitung und Unterstützung bei der Umsetzung der geförderten Maßnahmen
- Prüfung der Mittelverwendung, u.a. Belegprüfung und Abrechnung
- Dokumentation der Prüf- und Beratungsprozesse sowie Archivierung
- Programmbegleitende Öffentlichkeitsarbeit und allgemeine Bürotätigkeiten

### **Qualifikationsprofil**

- Tätigkeitsrelevantes Studium (Fachhochschulstudium oder Bachelor), idealerweise Betriebs- oder Verwaltungswirtschaft oder kaufmännische Ausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung
- Erfahrung im Umgang mit öffentlichen Fördermitteln, idealerweise auch mit Prüfung derselben
- Kenntnisse/Erfahrungen im Projektmanagement und/oder Verbandsmanagement
- Erfahrung mit soziokultureller Arbeit in Projekten, Initiativen und Zentren
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse (insbesondere Excel, Word, Outlook)
- Anwendererfahrung in CiviCRM oder vergleichbarer CRM-Software von Vorteil
- Organisationstalent und gute Auffassungsgabe sowie eine strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

### **Beschäftigungsverhältnis**

Die Beschäftigung erfolgt in Vollzeit (39 Stunden) zum nächstmöglichen Zeitpunkt und ist befristet bis zum 28.02.21 mit Option auf Verlängerung bis zum 31.12.21. Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an TVÖD (Bund) EG 9b. Arbeitsort ist Berlin. Dies ist keine Bedingung, wenn andernorts ein Büro oder der heimische Arbeitsplatz genutzt werden kann. Die Bewerbungen können ab sofort und bis zum 31.7.20 per E-Mail an die Geschäftsführerin Ellen Ahbe gerichtet werden. Kontakt: [ellen.ahbe@soziokultur.de](mailto:ellen.ahbe@soziokultur.de)  
Weitere Informationen auf [www.soziokultur.de](http://www.soziokultur.de)